



कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत सस्थापित
(दफा १८ को उपदफा १६) सँग सम्बन्धित।

जस्मिन हाइजिन प्रोडक्ट्स प्राइभेट लिमिटेड
को
प्रबन्धपत्र

(Handwritten signature)
०५/०५/१९
कार्यक राजकुमार

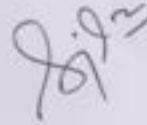
- १) **कम्पनीको नाम:** यस कम्पनीको नाम जस्मिन हाइजिन प्रोडक्ट्स प्राइभेट लिमिटेड हुनेछ । र, यसलाई अंग्रेजीमा **Jasmine Hygiene Products Private Limited** भनिनेछ ।
 - २) **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना:** यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय मोरङ जिल्ला बुढीगङ्गा गाँउपालिका वडा नं. ०१, मा रहनेछ ।
 - ३) **कम्पनीले गर्ने व्यवसाय वा कारोबारको प्रकृति :** यस कम्पनीले उत्पादनमूलक तथा व्यापारमूलक व्यवसाय सञ्चालन गर्नेछ ।
 - ४) **कम्पनीको उद्देश्य:** (१) यस कम्पनीको उद्देश्य देहायबमोजिम हुनेछ:
 - (क) विभिन्न किसिमका साबुन, डिटर्जेन्ट पाउडर, स्याम्पु उत्पादन गर्ने तथा विक्री वितरण गर्ने ।
 - (ख) स्यानिटरी प्याड, बेबी डायपर, अडल्ट डायपर, टोइलट पेपर, फेस मास्क, न्याफिकन पेपर, टिस्यु पेपर, बाइप्स, स्यानिटरी प्रोडक्ट्स लगायत वस्तु उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने ।
 - (ग) सौन्दर्य प्रसाधनका वस्तु (cosmetics goods) हरु जस्तै Face cream, sun block cream, face wash, mehendi, face pack cream, lotions, lipstick, nail-polish, foundation, shampoo, anti hair fall products, hair re-growing goods, fragrances, perfume, body spray, air freshner, car freshner लगायतको उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने ।
 - (घ) विभिन्न किसिमका पुजा सामग्रीहरु जस्तै, अगरबत्ती, धूपबत्ती, विभिन्न प्रकारका रंगहरुको उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने ।
 - (ङ) लामखुटे, साइला, फट्याङ्गा, उडुस, उपिया, मुसा जस्ता विभिन्न रोग फैलाउने जीवकिरा (Insect) नियन्त्रण गर्न आवश्यक पर्ने insect repellent हरु उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्ने ।
 - (च) यस प्रा.लि. का उद्देश्यसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा हुने औद्योगिक व्यावसायिक गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया, सभासम्मेलन देश तथा विदेशमा गर्ने गराउने तथा त्यस्ता कार्यक्रमहरुमा भाग समेत लिने ।
 - (२) कम्पनीले उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न प्रचलित कानूनबमोजिम सम्बन्धित नियमावली अनुमति वा इजाजत प्राप्त गर्नुपर्ने भएमा सो प्राप्त भएपछि मात्र कार्यान्वयन गरिनेछ ।
 - (३) उपदफा (१) मा उल्लिखित उद्देश्यका सम्बन्धमा अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेको पन्ध्र दिनभित्र त्यस्तो अनुमति वा इजाजतको प्रतिलिपि कार्यालयमा पेश गरिनेछ ।
- ५) **कम्पनीको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कार्यहरु :** यस कम्पनीले दफा ४ बमोजिमका उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्नेछ:-
 - (क) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने आयात गर्ने वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने, वा खरिदविक्री गर्ने ।
 - (ख) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवका शर्तहरु निर्धारण गर्ने ।
 - (ग) कम्पनीको नाममा बैंक तथा वित्तिय संस्थामा खाता खोल्ने र संचालन गर्ने ।

Madhundan Sarda

(Handwritten signature)

Mayank Sarda

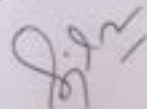
Madhusudan Sarda



Mayank Sarda

- (घ) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने रकम बैंक वा कुनै वित्तीय संस्थाबाट कम्पनीले कुनै धितो राखी वा नराखी कर्जा लिने ।
- (ङ) कम्पनीको नामबाट शेयर तथा डिबेन्चर खरीद गर्ने तथा त्यसलाई विक्री गर्ने ।
- (च) अन्य आवश्यक कुराहरु :
- १) कम्पनीले आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न कम्प्युटर तथा विज्ञान प्रविधिकाले अन्य कुनै पनि वस्तु, सेवाहरुको सहायता लिन सक्नेछ ।
 - २) प्रचलित कानूनबमोजिम आवश्यक स्वीकृति लिनुपर्नेमा सो लिई कम्पनीले स्थानीय, प्रदेश वा विदेशमा समेत शाखा तथा सम्पर्क कार्यालयहरु स्थापना गर्ने, संचालन गर्ने तथा माथि उल्लेखित उद्देश्यसंग सम्बन्धित सहायक प्रकृतिका कुनै कार्यहरु संचालन गर्न सक्नेछ ।
 - ३) सम्बन्धित उद्देश्य पूर्तिको सिलसिलामा कम्पनीले इन्सकर्ट्री कोष, जगेडा कोष, उपदान कोष, अवकाश कोष, कर्मचारी कल्याण कोष, दानदातव्य कोष तथा अन्य कोषहरु खुडा गर्ने तथा संचालन गर्न सक्नेछ ।
 - ४) कम्पनीले आफ्नो कारोबारको सिलसिलामा वा आफ्नो हित सुरक्षित गर्न आवश्यक भएमा आफ्नो वा आफ्ना अधिकृत तथा कर्मचारीहरुको तर्फबाट जुनसुकै निकायमा निवेदन दिन, मुद्दा दायर गर्न, प्रतिवाद वा प्रतिरक्षा गर्न मिलापत्र गर्न एवं उपरोक्त कार्यका लागि अन्य कसैलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । विवाद एवं मुद्दाहरुलाई अदालत वा सम्बन्धित निकाय, ट्राइब्युनल, मध्यस्थ वा अरु कार्यालयमा आवश्यकतानुसार पेश गर्न सक्नेछ ।
 - ५) कम्पनीले आफ्नो व्यावसायिक नाम, लोगो, ट्रेडमार्क तथा अन्य कसैको स्वामित्व भएको ट्रेडमार्क आवश्यक स्वीकृति लिएर दर्ता गर्न, प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
 - ६) कम्पनीले आफ्नो मुख्य उद्देश्य प्राप्तमा लाभान्वित हुने ठानेमा आफूले गर्ने गरी अधिकार वा अनुमति पाएको वा आफ्नो उद्देश्य अन्तर्गत परेको कार्य गरिरहेको वा गर्ने कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनीको व्यावसायिक सम्पत्ति, अधिकार, इजाजत, अनुमति तथा दायित्वको सबै वा केही अंश प्राप्त गर्न, जिम्मा लिनु, अगिकार गर्न वा भोग गर्न सक्नेछ ।
 - ७) कम्पनीसंग जगेडा रहेको रकमलाई संचालक समितिको निर्णयानुसार व्याज पाउने वा नपाउने गरी लगानी गर्ने वा बैंकमा राख्ने ।
 - ८) कम्पनीको नाममा बैंकहरुमा विभिन्न प्रकारका खाताहरु खोल्ने, बिल अफ एक्सचेन्ज, बिल अफ लेडिड, प्रोमिसरी नोट, चेक, ड्राफ्ट तथा अन्य नेगोसियबल तथा ट्रान्सफरेबल बिलहरु, स्वीकृत गर्ने तथा जारी गर्ने ।
- ६) **कम्पनीको पुँजीको संरचना :-** कम्पनीको पुँजीको संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) कम्पनीको अधिकृत पुँजी रु. १६,७०,००,०००/- (सोह करोड सत्तरी लाख रुपैयाँ) हुनेछ । सो पुँजीलाई प्रति शेयर रु. १००/- दरका १६,७०,००० (सोह लाख सत्तरी हजार धान) साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।
 - (ख) कम्पनीको तत्काल जारी गर्ने पुँजी रु. १६,७०,००,०००/- (सोह करोड सत्तरी लाख रुपैयाँ) हुनेछ । सो पुँजीलाई प्रति शेयर रु. १००/- दरका १६,७०,००० (सोह लाख सत्तरी हजार धान) साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।
 - (ग) कम्पनीका संस्थापकहरुले तत्काल चुक्ता गर्न कबूल गरेको पुँजी रु. १६,७०,००,०००/- (सोह करोड सत्तरी लाख रुपैयाँ) हुनेछ । सो पुँजीलाई प्रति शेयर रु. १०० - दरका १६,७०,००० (सोह लाख सत्तरी हजार धान) साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।
- ७) **कम्पनीको शेयरको किसिम :** कम्पनीको शेयरको संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) कम्पनीका शेयरहरु सबै साधारण शेयरमा मात्र विभाजन गरी जारी गरिएको छ ।
 - (ख) तत्काल अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी कुनै व्यवस्था गरिएको छैन ।
- ८) **शेयर खरीद वा हस्तान्तरण गर्न कुनै बन्देज रहेको भए सो कुरा :**
- (क) संचालक समितिको पूर्वस्वीकृति नलिई कम्पनीको शेयर कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई विक्री वितरण गरिने छैन ।

Madhusudan Sarda



Mayank Sarda

Madhusudan Sarda

20/12

Mayank Sarda

- (ख) संस्थापकहरुले लिन कबूल गरेको शेयरको माग रकम पूरा चुक्ता भूक्तान नभएसम्म हक हस्तान्तरण गरी छाडी दिन वा धितोबन्धक राख्न पाइने छैन । तर कम्पनीमा जगेडामा रहेको शेयर बिक्री गर्न प्रथम वार्षिक साधारण सभा हुन आवश्यक पर्ने छैन ।
- (ग) संस्थापकहरुले आफ्नो शेयरमाथिको हक छाड्न सक्नेछन् । तर त्यसरी हक छाड्दा वा हस्तान्तरण गर्दा पहिलो प्राथमिकता कायम रहेका शेयरधनीहरुलाई दिनु पर्नेछ । यसरी शेयर बिक्री गर्दा एकभन्दा बढी शेयरधनीहरुले शेयर खरिद गर्न चाहेमा निजले धारण गरेको शेयरको अनुपातमा वितरण गर्नु पर्नेछ । कायम रहेका कुनै पनि शेयरधनीले शेयर लिने इच्छा नगरेमा संचालक समितिको स्वीकृति लिई अन्य व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई शेयर बिक्री गर्न सकिनेछ ।
- (घ) कुनै संस्थापक शेयरधनीले शेयर धितोबन्धक राखेकोमा धितोबन्धकी निखन्न नसक्ने अवस्था परी धितोबन्धकी राखेको शेयरहरु अरु कुनै संस्थापक वा संस्थापकहरुले धितोको रकम तिरी आफ्नो नाममा नामसारी गर्न सक्नेछन । तर कुनै पनि संस्थापकले धितोको रकम तिरी आफ्नो नाममा नामसारी गर्न नचाहेमा धितोबन्धकी लिने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाका नाममा नामसारी गर्न सकिनेछ ।

९) शेयरवापतको रकमको भूक्तानी :

- (१) कम्पनीले आफ्नो आवश्यकता अनुसार संचालक समितिको बैठकबाट निर्णय गरी शेयरवापतको रकम आंशिक वा पूर्ण रूपले भूक्तानी माग गर्न सक्नेछ ।
- (२) शेयर वापत कम्पनीले माग गरेका रकमहरु निर्धारित समयमा शेयरधनीले बुझाउनु पर्नेछ ।
- (३) शेयर वापतको रकम माग गर्ने, माग गरेको रकम निर्धारित समय भित्र बुझाउने, भूक्तानीको म्याद थप माग गर्ने तथा कम्पनीले म्याद दिने जस्ता कुराहरु नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१०) शेयरधनीको अधिकतम संख्या : यस कम्पनीमा वढीमा १०१ जनासम्म शेयरधनी कायम रहनेछन् । तर कर्मचारीहरुलाई शेयर बिक्री गर्ने योजना अन्तर्गत कम्पनीका शेयर खरिद गरेका कर्मचारी वा त्यस्तो योजना अन्तर्गत शेयर खरिद गरी सकेका तर तत्काल कम्पनीका सेवामा नरहेका कर्मचारीलाई शेयरधनीको अधिकतम संख्याको निर्धारण गरिने छैन ।

११) दायित्व सिमित हुने : यस कम्पनीको कारोबारको सम्बन्धमा शेयरधनीको दायित्व निजले खरिद गरेको वा खरिद गर्न कबूल गरेको शेयरको अंकित मूल्यसम्म मात्र सीमित रहनेछ । तर कुनै शेयरधनी वा संचालकले सो हैसियतमा तेस्रो पक्षसंग गरेको व्यक्तिगत जमानत सम्बन्धी सम्झौता बमोजिमको दायित्वको हकमा सो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

१२) अन्य आवश्यक कुराहरु :

- (१) कम्पनीको संस्थापना गर्दा लागेको खर्च कम्पनीले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (२) संस्थापकले नगदबाहेक कुनै किसिमबाट शेयर खरिद गर्न पाउने गरी कम्पनीको सञ्चालक समितिले स्वीकृति दिएमा तथा अनय शेयरवालाले नगद बाहेक अन्य कुनै किसिमबाट शेयर खरिद गर्न पाउने गरी वार्षिक साधारणसभाले स्वीकृति दिएमा शेयरमा हक प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
- (३) कम्पनीले कारोबार शुरु गर्दाको अवस्थामा संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट कुनै किसिमसंग कुनै सम्पत्ति प्राप्त गर्न पाउने गरी सञ्चालक समितिले स्वीकृति दिएमा हक प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
- (४) संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिले कम्पनीबाट कुनै विशेष सहूलियत वा अधिकार पाउने गरी सर्वसम्मत सम्झौता भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य अवस्थामा साधारणसभाले स्वीकृत दिए बमोजिम हुनेछ ।
- (५) साभेदारी ऐन २०२० बमोजिम धरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय मोरङमा दर्ता रहेको साविक सा.फ.द.प्र.प.नं.५७७ (०६१/०६२) दर्ता मिति २०६१/०७/१६ भएको साभेदारी फर्म 'जस्मिन हाइजिन प्रोडक्ट्स को सम्पूर्ण जायजेबा, ऋणघन तथा दायित्व अबउपान्त कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम संस्थापित यसै कम्पनीले सकार्नेछ ।

Madhusudan Sarda

Mayank Sarda

Madhusudan Sarda

(Signature)

Mayank Sarda

- १३) कम्पनीको प्रकृति अनुसार थप व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने : छैन ।
- १४) प्रबन्धपत्रमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था : यस प्रबन्धपत्रमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा साधारणसभाबाट विशेष प्रस्ताव पारित गरी वा सर्वसम्मत सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम निर्णय गरी सो प्रस्ताव वा निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भएपछि मात्र प्रबन्धपत्र संशोधन भएको मानिनेछ ।
- १५) प्रबन्ध पत्र बाभिएको हदसम्म अमान्य हुने : यस प्रबन्धपत्रमा लेखिएको कुरा कम्पनी ऐन, २०६३ वा अन्य प्रचलित कानूनसंग बाभिएमा बाभिएका हदसम्म स्वतः बदर हुनेछन् ।
- १६) संस्थापकहरुले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उद्घोषण: हामी जस्मिन हाइजिन प्रोडक्ट्स प्राइभेट लिमिटेडका संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानूनबमोजिम संचालन गर्न मंजुर गरेका छौं । यो प्रबन्धपत्रमा उल्लिखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षीसम्बन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले भूटा ठहरिन गएमा कम्पनी दतापश्चात सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो प्रबन्धपत्रमा लेखिएका कुरा साँचो हो, भूटा ठहरे कानूनबमोजिम सहन बुझाउन मंजुर छौं भनी सहीछाप गरेका छौं

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहीछाप	बाबुको नाम	ना.प्र.प. नं. र प्राप्त गरेको जिल्ला	लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, घर, ठेगाना र सहीछाप	ना.प्र.प. नं. र प्राप्त गरेको जिल्ला
<p><i>(Signature)</i> नाम: मधुसुदन सारडा ठेगाना : विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ०२, मोरङ</p> <p>दा. वा.</p>	श्याम सुन्दर सारडा	१२९६६, मोरङ	५५६६६७ थान	<p><i>(Signature)</i> नाम: दिल लामा, भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं. ०८, दोलखा</p> <p>दा. वा.</p>	
<p><i>(Signature)</i> नाम: अनिल सारडा ठेगाना : विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ०२, मोरङ</p> <p>दा. वा.</p>	नन्द किशोर सारडा	२६४१, मोरङ	५५६६६७ थान	<p><i>(Signature)</i> नाम: गगनसिंह धामी ठेगाना: धुलीगाड गाउँपालिका वडा नं. ५, दाचुला ।</p> <p>दा. वा.</p>	

Madhusudan Sarda



(Signature)

Mayank Sarda

Madhusudan Sarda

Signature

Mayank Sarda

<p>व. <u>Mayank Sarda</u> नाम: मयंक सारडा ठेगाना : काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ०६, </p>	<p>महेश कुमार सारडा</p>	<p>७०३२ मोरङ</p>	<p>४४६६६६ थान</p>	<p>व. <u>Final</u> नाम मीना अर्याल ठेगाना : काठमाडौं जिल्ला, काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं ११ </p>	
--	---------------------------------	----------------------	-----------------------	--	--

यस प्रबन्धपत्रको मस्यौदाकार

दस्तावेजत Madhusudan Sarda

नाम : मधुसुदन सारदा

ठेगाना : विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ०६, मोरङ

सम्पर्क नं. : ०१-४४१२६६०

इति सम्बत् २०७८ साल आश्विन महिना १५ गते रोज ०६ शुभम्

Signature
०६/१०/७९
सहायक राजस्व

Mayank Sarda